

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Inspectoratul Școlar Județean Galați



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



Școala Gimnazială Nr.1
Comuna Rădești
Județul Galați

Telefon: 0236 333 454
Fax: 0236 333 454



E-mail:
scoalaradesti@yahoo.com



WebSite:
www.scoalaradestigl.scoli.edu.ro



Motto

„Nu pentru școala, ci pentru viața învățăm”

perioada 2015 - 2019

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Inspectoratul Școlar Județean Galați
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 COMUNA RĂDEȘTI

Cod Poștal 807 014, Sat. / Com. Rădești
Telefon 0236 333 454, Fax 0236 333 454
E-mail scoalaradesti@yahoo.com
WebSite: www.scoalaradestigl.scoli.edu.ro

MOTTO

„Nu pentru școala, ci pentru viața învățăm”



PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
pentru perioada
2015 – 2019

Director,
PROF. BALAN CONSTANȚA

Prezentat în Consiliul Profesoral la data de 15.10.2015, Aprobat în Consiliul de Administrație la data de 16.11.2015

CUPRINS

I.	VIZIUNEA ȘI MIȘIUNEA	1 - 2
II.	DIAGNOZA	2 – 27
	1. Argument, Justificarea proiectului	2 – 4
	2. Elemente de identificare	4 – 5
	3. Repere istorice	5 – 7
	4. Cultura organizațională	7 – 8
	5. Diagnoza mediului intern și extern	8 – 21
	6. Diagnoza populației școlare	21 – 26
	6.1. Analiza PEST	21 – 22
	6.2. Analiza SWOT	22 - 27
III.	STRATEGIA	27 – 35
	1. Țintele strategice	27 – 28
	2. Opțiunile și resursele strategice	29 – 30
	3. Rezultatele așteptate	31
	4. Programe pentru realizarea misiunii proiectului	32 - 35
IV.	IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	36 – 41
	1. Planuri operaționale	37 - 41
	2. Anexe	
V.	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI	42 – 43

I. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

Deviza scolii

O școală pentru fiecare

VIZIUNEA

Școala cu clasele I - VIII Rădești din Județul Galați este o instituție în slujba comunității având capacitatea de a funcționa ca o instituție eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „**măine să fie mai buni ca azi**”. Construim viitorul copiilor prin iubire, respect și responsabilitate pentru ca aceștia să devină cetățeni ai lumii dornici de a învăța toată viața.

MISIUNEA

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor. Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent. Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

Respectăm fiecare elev, oricât de modeste ar fi rezultatele școlare, identificând atitudinea și aptitudinile fiecăruia pentru a le putea valorifica. Utilizăm metode activ-participative care vor motiva și stimula elevii pe durata procesului educațional.

Educăm elevii pentru a deveni buni cetățeni și pentru a avea un comportament ecologic. Școala noastră acceptă rolul de inițiator, susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.

Grădinița cu program normal nr.1, comuna Rădești, județul Galați

Grădinița cu program normal nr.1, satul Cruceanu, comuna Rădești, județul Galați

DEVIZA GRĂDINIȚEI

"Calea pe care o poți urma pentru împlinirea viselor tale trece pe la grădiniță!"

VIZIUNEA

Ne dorim o grădiniță care să asigure un climat favorabil de viață și instruire, pentru a pregăti copiii să se autoeduce în aceste timpuri aflate într-o permanentă schimbare, să aibă capacitatea de a gândi critic și de a-și exprima opțiuni, de a găsi și rezolva probleme, de a fi creativi, imaginativi și inventivi, de a fi preocupați de comunitate, țară, mediul înconjurător și de a dori permanent să învețe.

Pentru a realiza viziuni, Grădinița cu program normal își propune:

- Crearea și menținerea unui mediu educativ de calitate corespunzător normelor și valorilor europene (calitatea procesului didactic, calitatea activității educative, calitatea tuturor serviciilor oferite de grădiniță);
- Flexibilizarea managementului la nivelul unității în perspectiva asigurării de șanse egale privind accesul la educație pentru toți copiii, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă;
- Asigurarea progresului tuturor copiilor prin varietatea opțiunilor și a bazei materiale, prin competența echipei educaționale, care acționează astfel încât fiecare copil să atingă cele mai înalte standarde de care este capabil, conform cerințelor actuale;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Creșterea prestigiului grădiniței, pentru atragerea și menținerea copiilor în cadrul unității preșcolare.

II. DIAGNOZA

1. ARGUMENT. JUSTIFICAREA PROIECTULUI

La baza întocmirii planului de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Nr.1 comuna Rădești, au stat legile care guvernează domeniul învățământului, precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

A fost aleasă perioada de cinci ani, deoarece echipa managerială a fost schimbată și cea nouă, împreună cu toți colegii, după analiza PEST și SWOT, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala. Toate acestea nu pot fi atinse într-un interval mai mic de cinci ani.

Planul de dezvoltare instituțională este necesar: **pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Planul mai este necesar și pentru ca partenerii comunitari și instituțiile școlare cu care colaborăm să cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.**

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul instituțional de dezvoltare focalizează atenția asupra **finalităților educației** (dobândire de abilități, atitudini și competențe):

- asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum; resurse material – financiare; resurse umane; relații sistemice și comunitare;

- asigură coerența transunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și gestionate;

- favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;

- asigură dezvoltarea personală și profesională;

- consolidează parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare.

Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii are caracter anticipativ și valoare strategică.

Proiectul școlii, are o determinare multiplă: pe de o parte țintele strategice ale dezvoltării, pe de altă parte, situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității pe care aceasta o servește.

Proiectul școlii, ca traiect al dezvoltării instituționale, are o valoare strategică. El este conceput pe o perioadă de 5 ani și chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala respectivă, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

Proiectul școlii are un caracter situațional:

- este elaborat având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție ale acestora.

- ține cont că amenințări evidente - cum ar fi lipsa de pregătire a managerilor sau formarea deficitară a profesorilor - pot deveni oportunități pentru dezvoltare prin conștientizarea lor ca nevoi interne și ca surse de elaborare a indicatorilor: „**știu că nu știu - deci trebuie să învăț**”.

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

1) componentă strategică, "**perenă**" - misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare;

2) o componentă operațională - programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale:

- curriculum-ul;

- resursele materiale și financiare;

- resursele umane;

- relațiile sistemice și comunitare.

Indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, beneficiarul ultim al ofertei educaționale este elevul.

Proiectul școlii a fost elaborat de la general la particular:

- Am definit misiunea școlii și, pe baza ei, am stabilit țintele strategice pentru dezvoltarea școlară;

- Am construit opțiunile strategice și, pe baza acestora, am stabilit programele și acțiunile concrete (pe domenii).

Proiectul școlii este negociat în toate fazele elaborării sale.

Proiectul instituțional de dezvoltare a școlii nu este și nu putea fi rolul gândirii unui singur individ, fie el oricât de deștept sau experimentat. El este expresia unei analize, a unei gândiri și decizii colective, a unei comunități de finalități și interese precum și a dorinței comune de schimbare și cooperare. El este expresia unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Credem în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor.

Suntem o Școală cu clasele CP / I- VIII (PJ) și cu grupe de grădiniță (mică / mijlocie/mare) (AR), dorită de populația școlară; suntem un colectiv didactic a cărui principală calitate este dorința de perfecționare materializată prin muncă asiduă dăruită idealurilor de performanță; suntem elevi care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru a fi competitivi; suntem părinți dornici să contribuim la dezvoltarea școlii în care învață copiii noștri; suntem noi, Școala cu clasele CP / I – VIII (PJ) și grupe de grădiniță (mică / mijlocie/mare) (AR),.

Vom fi mai mult decât suntem, o școală pentru viață, o școală prietenoasă care va crea forme atractive de petrecere a timpului liber; o școală a intersecției comunitare în care elevi, părinți, reprezentanți ai autorității locale, instituții de cultură vom forma echipe de lucru pe proiecte concrete, o școală a serviciilor esențiale către comunitate: consiliere privind cariera, consiliere părinți. Există o distanță între ceea ce suntem și ceea ce intenționăm să devenim și de aceea ne-am propus să schimbăm:

- tabla și creta cu softul educațional;
- a ghici răspunsul dorit de profesor cu a surprinde profesorul;
- temele pentru acasă cu proiectul de cercetare;
- a sta cuminte în bancă cu echilibrul dintre disciplină și inițiativă;
- reproducerea mecanică cu creativitatea;
- a scăpa de corigență cu dorința de succes;
- a înghiți materie cu a învăța să înveți;
- profesorul - morgă academică cu partenerul de echipă al elevului;
- sărăcia salariului sigur cu atragerea de resurse;
- dependența de finanțarea publică cu marketingul educațional;
- rutina profesională cu provocarea schimbării;
- ședințele cu părinții cu parteneriatul comunitar;
- obediența față de șef cu participarea la decizie;
- teama de inspecții cu evaluarea calității.

2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE

Personalitate Juridică:

Denumirea instituției: **Școala Gimnazială Nr. 1 Comuna Rădești**

Adresa unității: Cod Poștal **807014**, Satul / Comuna Rădești, Telefon **0236 333 454** Fax **0236 333 454**;

Județul **Galați**, E-mail: scoalaradesti@yahoo.com WebSite: <http://www.scoalaradesti.gl.scoli.edu.ro> ;

Tipul școlii: **Școala cu clasele I-VIII**, cursuri de **ZI**

Orarul școlii: **8⁰⁰ – 14⁰⁰** (un singur schimb)

Limba de predare: **Limba Română**

Arondată / Structură:

Denumirea instituției: **Grădinița cu program normal nr.1 Satul Rădești, Comuna Rădești**

Adresa unității: Cod Poștal **807014**, Satul Rădești, Comuna Rădești, Telefon **0236 333 454** Fax **0236 333 454**;

Județul **Galați**, E-mail: scoalaradesti@yahoo.com ;

Tipul școlii: **PREPRIMAR** , cursuri de **ZI**

Orarul școlii: **8⁰⁰ – 13⁰⁰** (un singur schimb)

Limba de predare: **Limba Română**

Arondată / Structură:

Denumirea instituției: **Grădinița cu program normal nr.1 Satul Cruceanu**

Adresa unității: Cod Poștal **807012**, Satul Cruceanu, Comuna Rădești, Telefon **0236 333 454** Fax **0236 333 454**;

Județul **Galați**, E-mail: scoalaradesti@yahoo.com ;

Tipul școlii: **preprimar** , cursuri de **ZI**

Orarul școlii: **8⁰⁰ – 13⁰⁰** (un singur schimb)

Limba de predare: **Limba Română**

3. REPERE ISTORICE

Ca invatamant organizat de stat școala a luat ființă în anul **1864** prin contribuția voluntara a cetățenilor acestei comune, fiind construita din chirpici. De la înființare a fost construita cu doua săli de clasa, cancelarie și un mic culoar.

Învățământul era mixt și organizat in doua divizii:

- între anii 1864 -1874 au funcționat primii învățători Costică Iacomî și Ionica Crăciun;
- după anul 1874, din documente reiese ca a fost un singur învățător Nicolae Borș ce a funcționat singur la ambele divizii

Spațiul de școlarizare era redus fata de populația școlară, fapt ce a dus ca prin anul **1932** sa se ridice **un local de școala** separat tot cu doua săli de clasa prin contribuția locuitorilor, dar din neglijenta și dezinteresul autorităților locale a rămas mulți ani de zile ridicat numai la nivelul scheletului lemnos și apoi lăsat in paragina, copii învățând carte in casele locuitorului lordache Tudorache pana in 1938 in condiții grele.

Între anii **1924 - 1927** s-a înființat **Școala de meserii**. Cel care a sprijinit înființarea acestei școli a fost Moisei Nicolae, atelierul școlii funcționând in casele lui Hristache Popa.

Fata de populația școlară numărul de cadre didactice era insuficient fapt ce făcea ca numărul elevilor neșcolarizați să crească tot mai mult odată cu numărul repetenților.

Situația școlară între anii **1928-1934**:

Nr. Crt.	Ani școlari	Elevi înscriși	Elevi care frecventau școala	Elevi promovați	Cadre didactice calificate	Cadre didactice necalificate
1.	1927-1928	245	166	134	4	-
2.	1928-1929	233	195	105	4	-

3.	1929-1930	190	172	141	4	-
4.	1930-1931	202	174	146	4	-
5.	1931-1932	218	188	172	4	-
6.	1932-1933	210	164	155	4	-
7.	1933-1934	189	145	137	4	-

În perioada anilor 1938 - 1944 condițiile în care s-a desfășurat procesul de învățământ au devenit și mai vitrege deoarece evenimentele istorice prin care a trecut țara noastră ca : dictatura regală, dictatura militară - fascistă a făcut ca numărul elevilor rămași în afara școlii să crească tot mai mult o dată cu accentuarea înrăutățirii condițiilor de viață a locuitorilor. Copii merg la școală dezbrăcați, cu picioarele goale până cădea prima zăpadă, pe timpul iernii frecvența fiind foarte proastă.

Cu greu s-au decis autoritățile să demoleze localul început în anul 1932 și să-l mute lângă localul de școală vechi atașându-i o sală mai mare rămasă și de data aceasta tot la nivelul construcției lemnoase fără să se rezolve sau să se îmbunătățească condițiile de școlarizare.

Situația școlară între anii **1938-1944**:

Nr. Crt.	Ani școlari	Elevi înscriși	Elevi care frecventau școală	Elevi promovați	Cadre didactice calificate	Cadre didactice necalificate
1.	1937-1938	307	220	200	4	-
2.	1938-1939	349	256	237	6	-
3.	1939-1940	381	256	237	6	-
4.	1940-1941	438	327	236	6	-
5.	1941-1942	368	199	189	6	-
6.	1942-1943	381	221	101	6	-
7.	1943-1944	298	207	183	6	-

Învățătorii: Tănase Maxim, Pascu Simion, Novac Toma și Istrate Tănase au organizat o școală țărănească în cadrul Căminului Cultural între anii 1946 - 1948 privind gospodărirea.

În perioada anilor 1948-1962 o dată cu reforma învățământului din august 1948 situația învățământului a luat o cotitură radicală prin luarea unor măsuri pentru asigurarea desfășurării în cele mai bune condiții a procesului de învățământ. A fost terminată sala începută încă din perioada anilor 1938-1944, dându-se în folosință încă două săli de clasă iar locuința repartizată pentru directorul de școală a fost reparată asigurându-se în felul acesta încă trei săli de clasă. În **1948**, a devenit **școală elementară** adăugându-se clasa a V-a și ulterior ciclul al II-lea.

În anul **1959** cu ajutorul organelor de partid și de stat s-a trecut la construirea unui local de școală tip 4 ani care a fost dat în folosință în anul școlar **1961 - 1962** rezolvându-se pe deplin problema spațiului școlar (actualul corp A) și reabilitat în anul 2003. Calitatea procesului de învățământ s-a îmbunătățit, la școală fiind încadrate cadre didactice corespunzătoare, în cea mai mare parte calificate.

Situația școlară între anii **1948-1962**:

Nr. Crt.	Ani școlari	Elevi înscriși	Elevi care frecventau școală	Elevi promovați	Cadre didactice calificate	Cadre didactice necalificate
1.	1947-1948	222	157	97	6	-
2.	1948-1949	318	275	252	6	-
3.	1949-1950	301	285	264	9	3
4.	1950-1951	318	294	272	10	3

5.	1951-1952	375	355	327	11	4
6.	1952-1953	320	298	272	12	3
7.	1953-1954	318	302	294	12	5
8.	1954-1955	331	328	304	12	5
9.	1955-1956	378	364	349	13	4
10.	1956-1957	382	370	340	14	5
11.	1957-1958	390	380	364	14	5
12.	1958-1959	399	390	370	15	3
13.	1959-1960	386	381	320	16	3
14.	1960-1961	422	419	388	17	2
15.	1961-1962	467	461	427	17	1
16.	1962-1963	502	495	456	17	-

În această perioadă un număr de 6 cadre didactice s-au calificat la fără frecvență, urmând cursurile învățământului superior.

Începând cu anul de învățământ **1964 - 1965**, a devenit **Școala de 8 ani Rădești** cu toate clasele paralele. Numărul copiilor care urmau cursul elementar în cadrul comunei Rădești a crescut, astfel în anul școlar 1964-1965 au fost înscriși în clasele 1 - 8 un număr de 612 elevi din toate satele componente.

În anul 1965 s-a construit noi obiective în cadrul comunei Rădești: s-au adăugat încă 2 săli de clasă la localul dat în folosință în anul școlar 1961-1962, reparații capitale la școlile existente și alte obiective social culturale.

Între anii **1969-1973 și 1986 - 1990** a funcționat cu numele de **Școala cu clasele I - X Rădești**, clasele a IX-a și a X-a cu specializarea în agricultură.

În anul 1980 mărirea numărului de elevi din cadrul școlii generale a presupus și mărirea spațiului de școlarizare ceea ce a făcut ca în acel an să se construiască un local nou care cuprinde două săli de clasă (Parter) și două laboratoare de fizică – chimie și biologie (Etaj). Acest local este **Corpul B** al școlii actuale și este reabilitat în anul 2008.

În anul 2004 Școala Gimnazială primește în dotare un laborator cu specific IT din cadrul Programului Sistemul Educațional Informatizat demarat de Ministerul Educației și Cercetării.

Grădinița cu program normal Sat. Cruceanu din Comuna Rădești a fost înființată în anul 2003, funcționând în vechiul local al Școlii cu clasele I – IV și în anul 2010 se mută și funcționează în noua clădire.

Prin reorganizarea rețelei școlare din anul 2008, Școala cu clasele I-IV (clase simultane) din Cruceanu se desființează ca statut de funcționare și copii sunt repartizați la Școala cu clasele I – VIII Sat. / Com. Rădești (PJ).

4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de **tip sarcină**. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial timp de un an de zile am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Apropiată de cultură, de sarcină este cultura de rol, cel mai puțin preferată în organizația noastră fiind cultura club. Din analiza datelor în organizație există o stare de echilibru și un climat favorabil.

Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii.

Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător/educator și pe ce are el de făcut, fiind apreciat mai mult specialistul decât metodicianul și, pe ici pe acolo, capacitatea dascălului de a derula activități extracurriculare interesante.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „**educația pentru fiecare**” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Există în școala noastră ritualuri de trecere încetățenite și încurajate de manager care salută călduros pe noii veniți și invită colegi să-i trateze cu afecțiune. În general debutantului nu i se dă un tutore profesional, ci este lăsat să și-l aleagă singur, colegii îl primesc la ore în interesistențe, îl consiliază în domeniul didactic, îl ajută să-și proiecteze activitățile, i se dă de lucru în catedră ca să demonstreze ce poate. Modelele comportamentale sunt axate încă pe „prestator”, iar nu pe „client”. Se practică tonul tăios și autoritar în relațiile cu elevii, elevilor nu li se permite să se machieze sau să poarte fuste scurte, limbajul și formulele de adresare insuficient de formale ale elevilor sunt admonestate imediat de către adulți, regulamentul de ordine interioară nu le permite acestora să ocupe coridoarele în timpul recreației, iar din curte în școală se intră numai după ce se sună și cu rândul. Dacă la ore se aud mai multe voci de elevi sau rumoare continuă înseamnă că profesorul „nu stăpânește” clasa; în schimb excesele de ton de la catedră sunt considerate normale.

Sunt apreciați elevii disciplinați, la locul lor, care nu vorbesc neîntrebați și excelează la teste scrise. La limită, sunt acceptați și elevii talentați și creativi, cu inițiativă, dar numai la “dexterități”: muzică, desen, sport, tehnologii, eventual limbi străine. Probabil așa se explică de ce profesorii de la aceste discipline sunt și cei mai iubiți de către copii. În ceea ce privește înțeleșurile și conceptele fundamentale, s-a observat din completarea unui chestionar în care toate variantele de răspuns erau formulate atrăgător și acoperit, că majoritatea profesorilor întâmpină cu rezerve educația ca schimbare și proacțiune, iar modelul magistrocentrist este preferat.

Climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice

5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

a) Diagnoza mediului intern și extern

Informații de tip cantitativ

Populația școlară

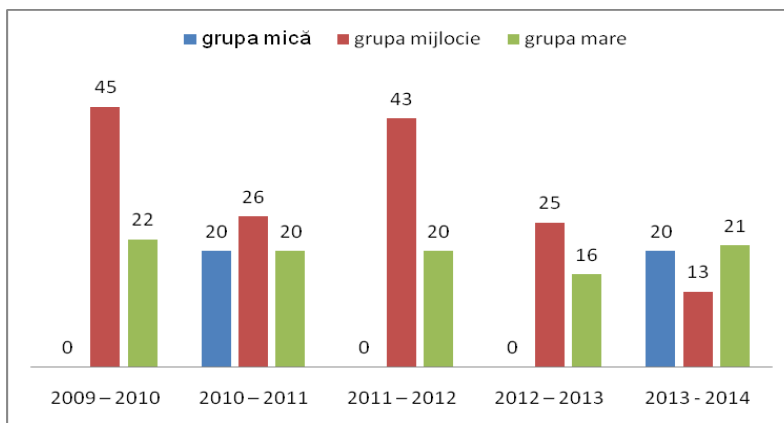
- Mediul de proveniență: rural
- Număr de copii / elevi

Analiza demografică a populației școlare

■ PREȘCOLAR * / **

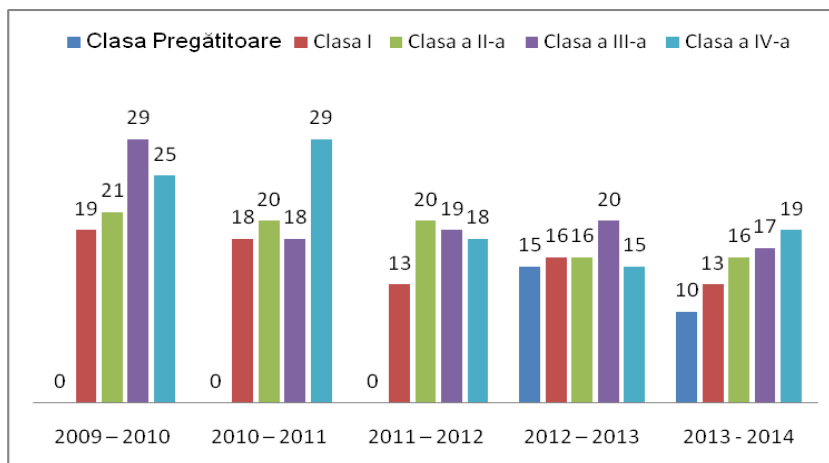
Anul școlar	Grupa			TOTAL
	mică	mijlocie	mare	
2009 – 2010	0	45	22	67
2010 – 2011	20	26	20	66
2011 – 2012	0	43	20	63
2012 – 2013	0	25	16	41
2013 – 2014	20	13	21	54

*Grădinița cu program normal Nr1. Satul Rădești, ** Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Cruceanu



■ PRIMAR

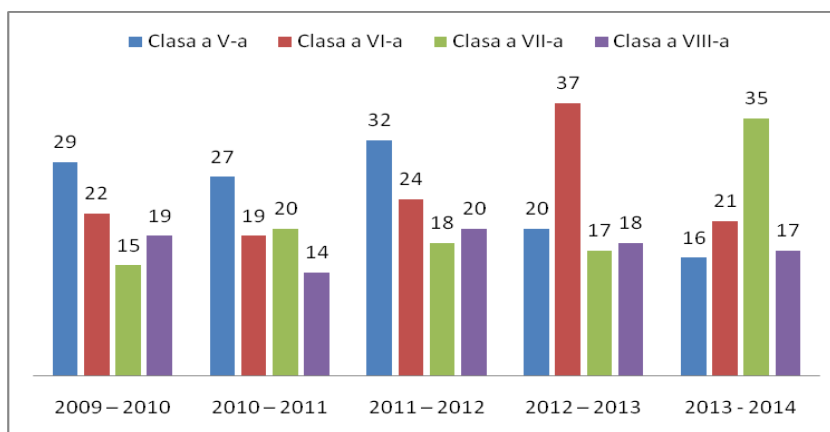
Clasa	Anul școlar				
	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 - 2014
Pregătitoare	0	0	0	15	10
I	19	18	13	16	13
a II-a	21	20	20	16	16
a III-a	29	18	19	20	17
a IV-a	25	29	18	15	19
TOTAL	94	85	70	82	75



■ GIMNAZIAL

Clasa	Anul școlar				
	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 - 2014
a V-a	29	27	32	20	16
a VI-a	22	19	24	37	21

a VII-a	15	20	18	17	35
a VIII-a	19	14	20	18	17
TOTAL	85	80	94	92	89



Populația școlară a cunoscut o descreștere între 2009 – 2010, 2010 - 2011 ,2012 - 2013 și 2013 - 2014, tendința de creștere fiind prognozată pentru următorii ani școlari.

■ număr de grupe / clase

Analiza variației a numărului de grupe / clase pe an școlar

PREȘCOLAR**

Anul școlar	Grupa			TOTAL
	mică	mijlocie	mare	
2009 – 2010	0	2	1	3
2010 – 2011	1	1	1	3
2011 – 2012	0	2	1	3
2012 – 2013	0	1	1	2
2013 - 2014	1	1	1	3

*Grădinița cu program normal Nr1. Satul Rădești, ** Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Cruceanu

PRIMAR

Clasa	Anul școlar				
	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 - 2014
Pregătitoare	0	0	0	1	1
I	1	1	1	1	1
a II-a	1	1	1	1	1
a III-a	1	1	1	1	1
a IV-a	1	1	1	1	1
TOTAL	4	4	4	5	5

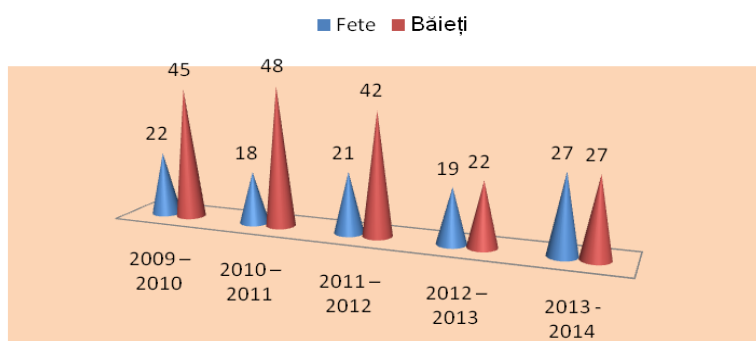
GIMNAZIAL

Clasa	Anul școlar				
	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 - 2014
a V-a	1	1	1	1	1
a VI-a	1	1	1	2	1
a VII-a	1	1	1	1	2
a VIII-a	1	1	1	1	1
TOTAL	4	4	4	5	5

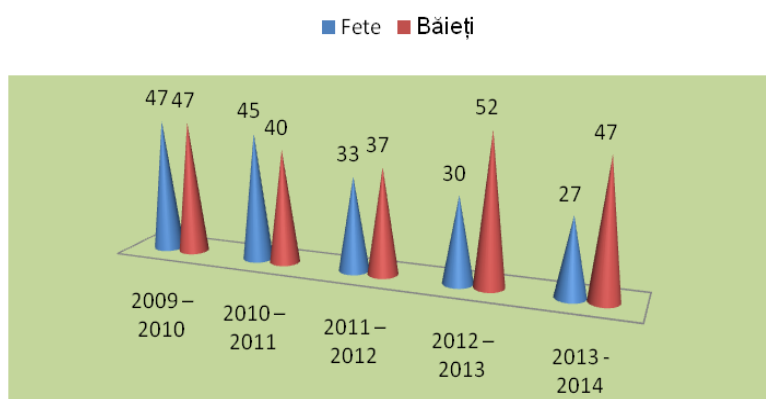
Analiza variației de copii / elevi pe nivele de învățământ

Anul școlar	PREȘCOLAR		PRIMAR		GIMNAZIAL		TOTAL	
	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți
2009 – 2010	22	45	47	47	46	39	115	131
2010 – 2011	18	48	45	40	41	39	104	127
2011 – 2012	21	42	33	37	53	41	107	120
2012 – 2013	19	22	30	52	52	40	101	114
2013 - 2014	27	27	27	47	44	45	98	119

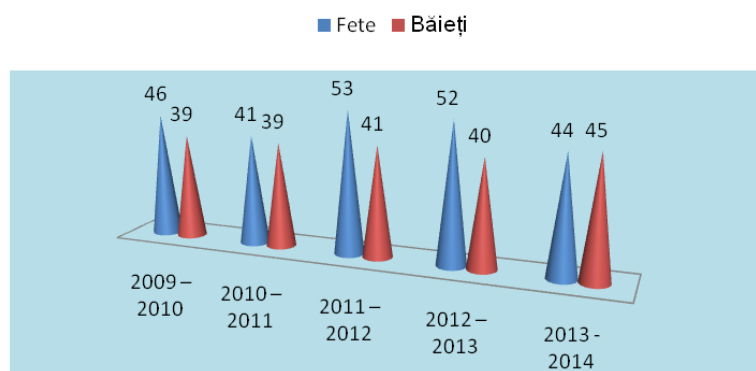
nivelul de învățământ **preșcolar**



nivelul de învățământ **primar**

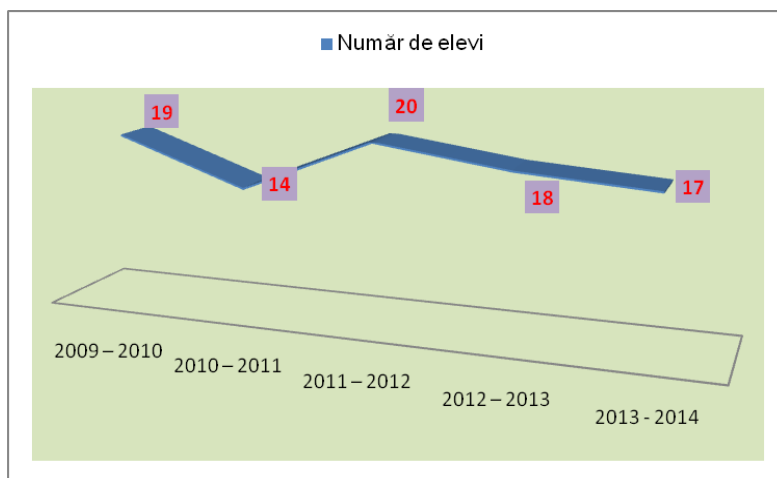


nivelul de învățământ **gimnazial**



Populația școlară a clasei a VIII- a

Anul Școlar	Număr de elevi
2009 – 2010	19
2010 – 2011	14
2011 – 2012	20
2012 – 2013	18
2013 - 2014	17

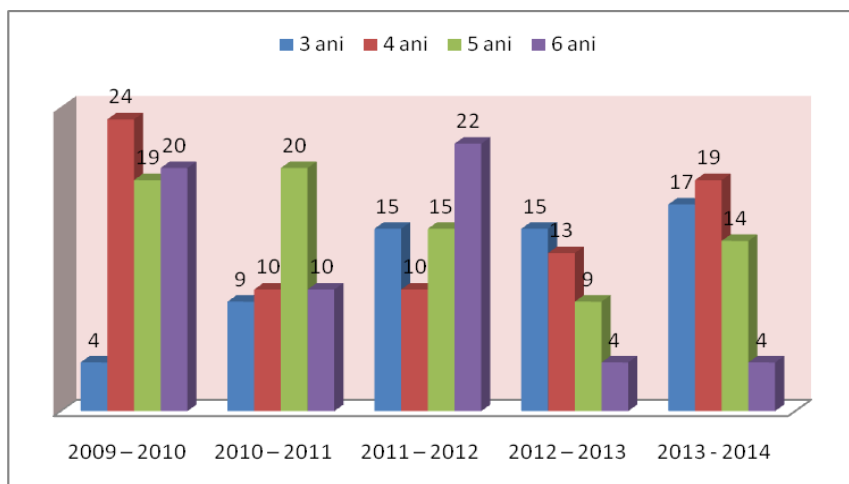


Distribuția populației școlare pe vârstă și an școlar

PREȘCOLAR*/**

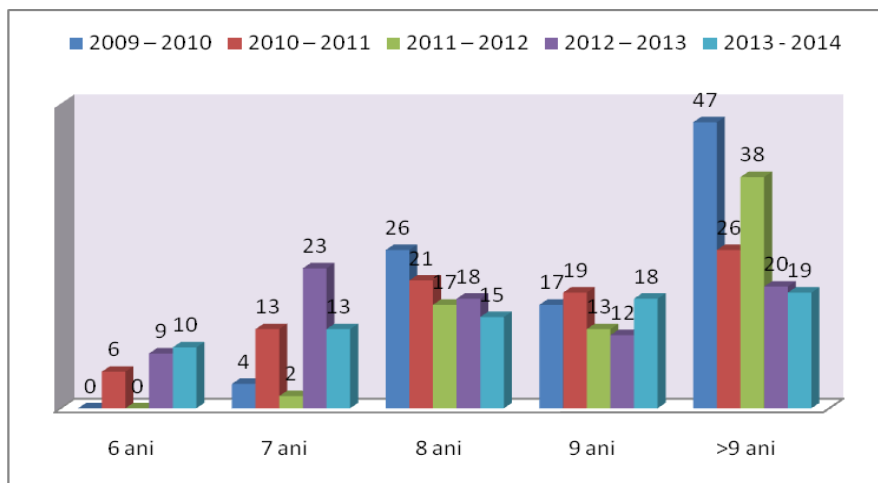
Anul școlar	Vârsta			
	3 ani	4 ani	5 ani	6 ani
2009 – 2010	4	24	19	20
2010 – 2011	9	10	20	10
2011 – 2012	15	10	15	22
2012 – 2013	15	13	9	4
2013 - 2014	17	19	14	4

*Grădinița cu program normal Nr1. Satul Rădești, ** Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Cruceanu



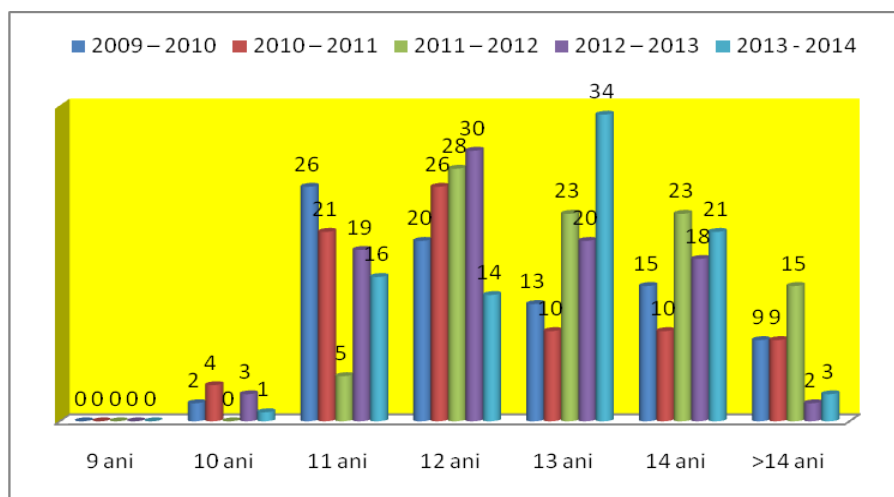
PRIMAR**

Anul Școlar	Vârsta				
	6 ani	7 ani	8 ani	9 ani	>9 ani
2009 – 2010	0	4	26	17	47
2010 – 2011	6	13	21	19	26
2011 – 2012	0	2	17	13	38
2012 – 2013	9	23	18	12	20
2013 - 2014	10	13	15	18	19



GIMNAZIAL

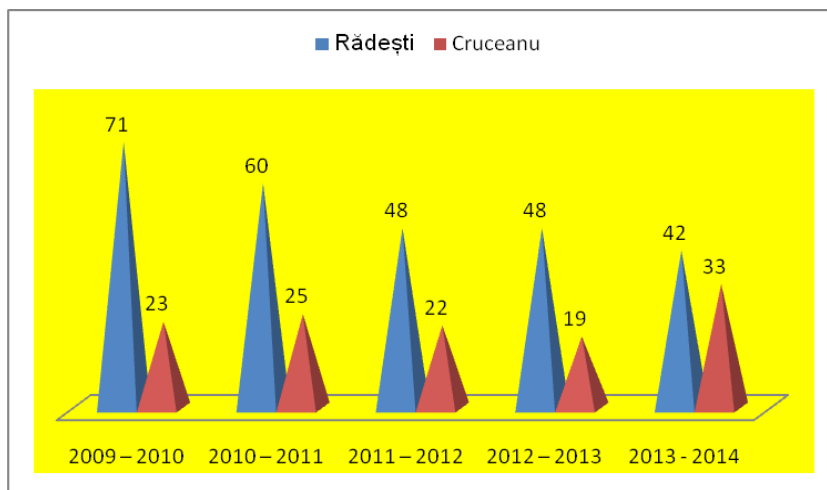
Anul școlar	Vârsta						
	9 ani	10 ani	11 ani	12 ani	13 ani	14 ani	>14 ani
2009 – 2010	0	2	26	20	13	15	9
2010 – 2011	0	4	21	26	10	10	9
2011 – 2012	0	0	5	28	23	23	15
2012 – 2013	0	3	19	30	20	18	2
2013 - 2014	0	1	16	14	34	21	3



Distribuția populației școlare pe localitatea de domiciliu

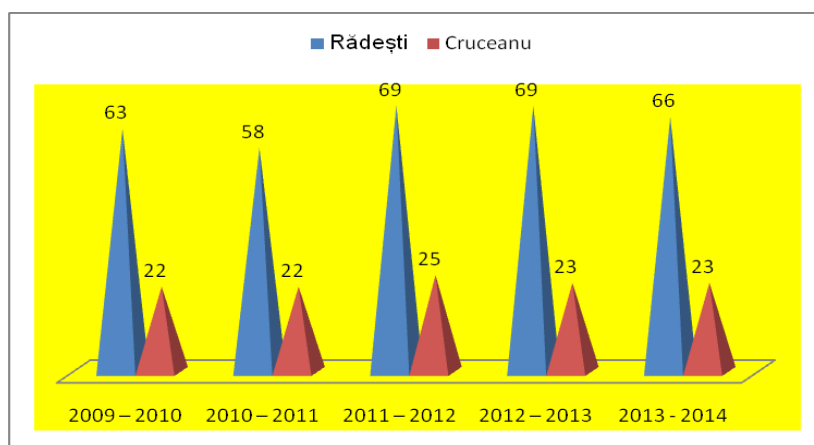
PRIMAR**

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la început de an școlar	Satul Rădești, Comuna Rădești	Satul Cruceanu, Comuna Rădești
2009 – 2010	94	71	23
2010 – 2011	85	60	25
2011 – 2012	70	48	22
2012 – 2013	82	48	19
2013 - 2014	75	42	33



GIMNAZIAL

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la început de an școlar	Satul Rădești, Comuna Rădești	Satul Cruceanu, Comuna Rădești
2009 – 2010	85	63	22
2010 – 2011	80	58	22
2011 – 2012	94	69	25
2012 – 2013	92	69	23
2013 – 2014	89	66	23



Mobilitatea elevilor

PRIMAR

MOBILITATE	Anul școlar				
	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 – 2014
Plecat în județ	1	0	3	0	0
Venit din județ	0	1	2	0	2
Plecat în al județ	0	0	0	2	0
Venit din alt județ	0	3	0	1	1
Plecat în străinătate	0	0	0	0	0
Venit din străinătate	0	0	0	0	0

GIMNAZIAL

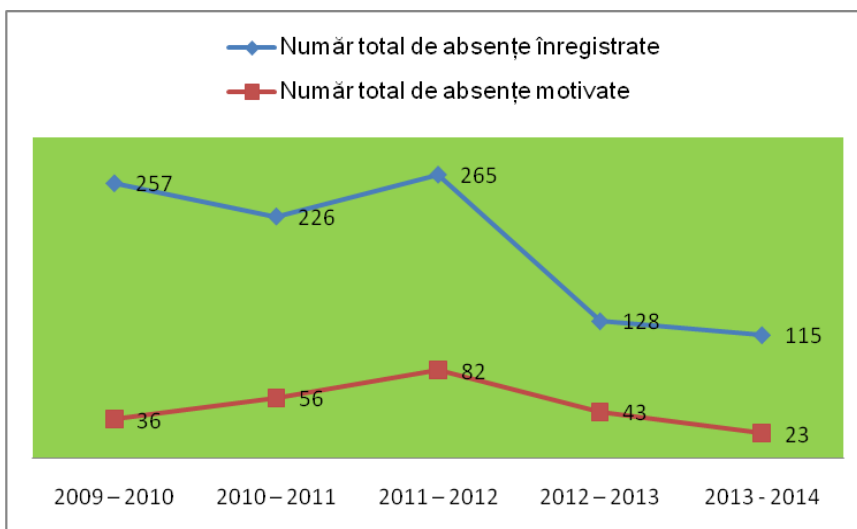
MOBILITATE	Anul școlar				
	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 – 2014
Plecat în județ	3	2	2	1	1
Venit din județ	1	0	2	1	1
Plecat în al județ	0	0	2	0	0
Venit din alt județ	0	0	2	2	0
Plecat în străinătate	0	0	0	2	0

Venit din străinătate	0	0	0	0	0
-----------------------	---	---	---	---	---

Absenteism înregistrat la finele anului

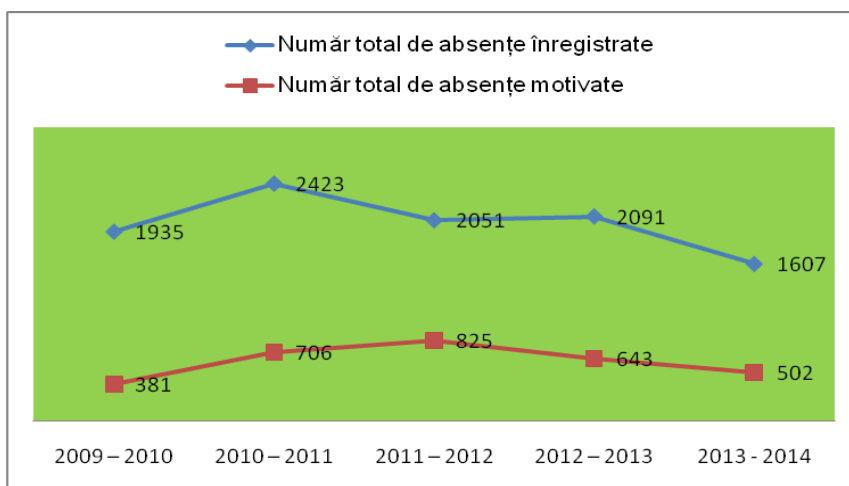
PRIMAR

Anul școlar	Număr total de elevi înscriși	Număr total de absențe înregistrate	Număr total de absențe motivate	Ponderea de absențe / număr de elevi înscriși
2009 – 2010	94	257	36	2,73
2010 – 2011	85	226	56	2,65
2011 – 2012	70	265	82	3,78
2012 – 2013	82	128	43	1,56
2013 - 2014	75	115	23	1,53



GIMNAZIAL

Anul școlar	Număr total de elevi înscriși	Număr total de absențe înregistrate	Număr total de absențe motivate	Ponderea de absențe / număr de elevi înscriși
2009 – 2010	80	1935	381	24,18
2010 – 2011	85	2423	706	28,50
2011 – 2012	94	2051	825	21,81
2012 – 2013	92	2091	643	22,72
2013 - 2014	89	1607	502	18,05



Rata abandonului școlar

Abandonul școlar se menține la 2%, dar pericolul de creștere a acestuia se datorează neglijenței părinților, influenței anturajului și, uneori, chiar a atitudinii neprofesioniste a unor cadre didactice.

Analiza statistică a Examenelor Naționale

■ **Anul școlar 2009 – 2010: Evaluare Națională Anul 2010** (resurse: website-ul www.edu.ro, <http://subiecte2010.edu.ro>, serviciul secretariat – caiete statistice, catalogul de examen)

Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului Ministerului Educației, Cercetării și Inovării nr. **4846** din **31.08.2009** – **proba scrisă pentru limba și literatura română și matematică**

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina					
		Limba și literatura română			Matematică		
		Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate
VIII	19	9	10	53%	14	5	26%

■ **Anul școlar 2010 – 2011: Evaluare Națională Anul 2011** (resurse: website-ul www.edu.ro, <http://subiecte2011.edu.ro>, serviciul secretariat – caiete statistice, catalogul de examen)

Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. **4801** din **31.08.2010** – **proba scrisă pentru limba și literatura română și matematică**

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina					
		Limba și literatura română			Matematică		
		Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate
VIII	13	4	9	69%	9	4	31%

■ **Anul școlar 2011 – 2012: Evaluare Națională Anul 2012** (resurse: website-ul www.edu.ro, <http://subiecte2012.edu.ro>, serviciul secretariat – caiete statistice, catalogul de examen)

Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. **5219** din **29.08.2011** – **proba scrisă pentru limba și literatura română și matematică**

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina					
		Limba și literatura română			Matematică		
		Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate
VIII	10	0	9	100%	5	4	44%

■ **Anul școlar 2012 – 2013: Evaluare Națională Anul 2013** (resurse: website-ul www.edu.ro, <http://subiecte2013.edu.ro>, serviciul secretariat – caiete statistice, catalogul de examen)

Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. **5606** din **31.08.2012** – **proba scrisă pentru limba și literatura română și matematică**

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina					
		Limba și literatura română			Matematică		
		Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate
VIII	13	1	12	92%	4	9	69%

■ **Anul școlar 2013 – 2014: Evaluare Națională Anul 2014** (resurse: website-ul www.edu.ro, <http://subiecte2014.edu.ro>, serviciul secretariat – caiete statistice, catalogul de examen)

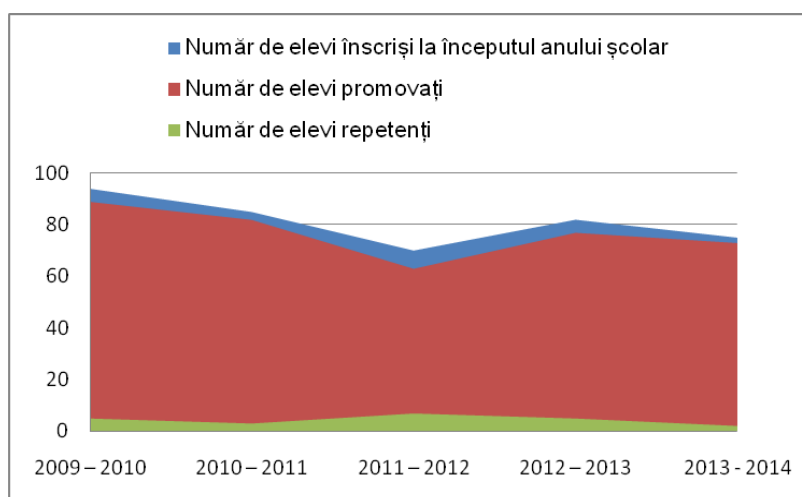
Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. **4924** din **29.08.2013** – **proba scrisă pentru limba și literatura română și matematică**

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina					
		Limba și literatura română			Matematică		
		Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate
VIII	14	1	13	93%	9	5	36%

Rezultate școlare: promovați, repetenți la finele anului școlar

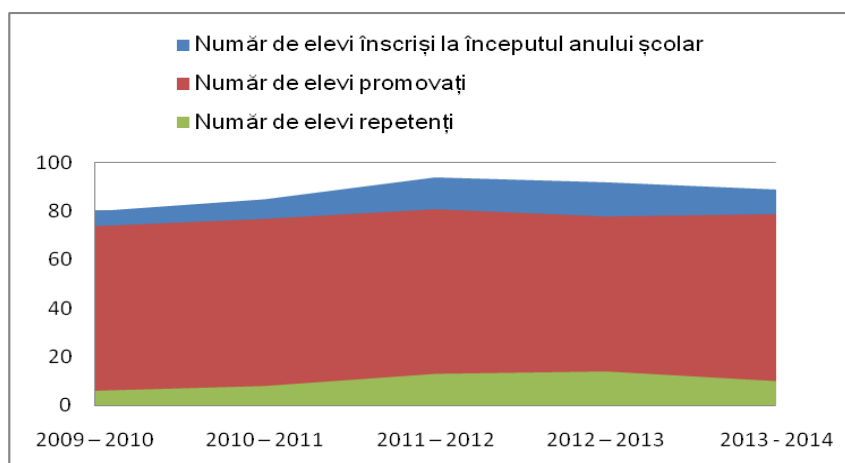
PRIMAR

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la începutul anului școlar	Număr de elevi promovați	Număr de elevi repetenți
2009 – 2010	94	89	5
2010 – 2011	85	82	3
2011 – 2012	70	63	7
2012 – 2013	82	77	5
2013 - 2014	75	73	2



GIMNAZIAL

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la începutul anului școlar	Număr de elevi promovați	Număr de elevi repetenți
2009 – 2010	80	74	6
2010 – 2011	85	77	8
2011 – 2012	94	81	13
2012 – 2013	92	78	14
2013 - 2014	89	79	10



**Lista solicitanților eligibili Legii nr. 269 din anul 2004, pentru acordarea unui ajutor financiar
în vederea stimulării achiziționării de calculatoare**

Pe anul 2010		Pe anul 2011		Pe anul 2012		Pe anul 2013		Pe anul 2014	
Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari
8	4	7	7	14	13	11	7	1	1

Analiza statistică la admitere în Licee cu filiera Vocațională, Teoretică, Tehnologică și Profesională

Anul școlar	Liceu			Profesională de 3 ani	Numărul total de absolvenți	Numărul de absolvenți ca nu doresc să se înscrie mai departe
	Vocațională	Teoretică	Tehnologică			
2009 – 2010	0	6	13	0	19	0
2010 – 2011	0	6	7	0	13	0
2011 – 2012	0	7	6	0	17	4
2012 – 2013	1	5	10	0	16	0
2013 - 2014	0	3	2	9	14	0

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

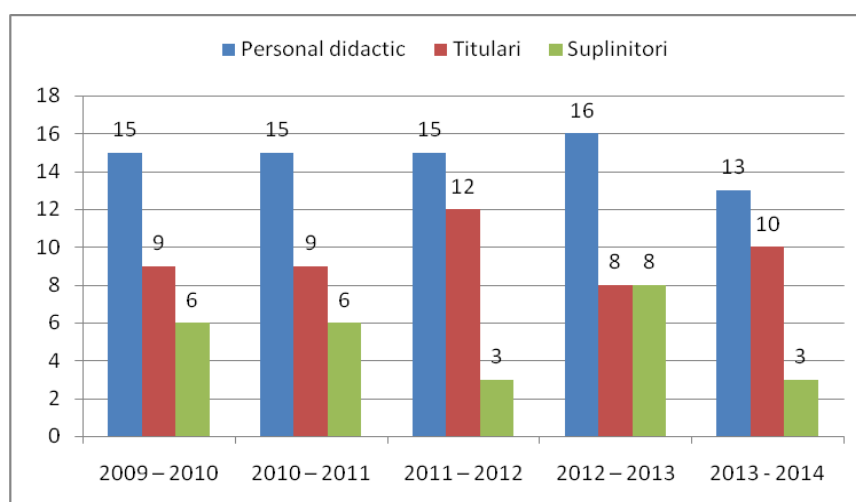
■ Didactic

o Titular:

o Suplinitor:

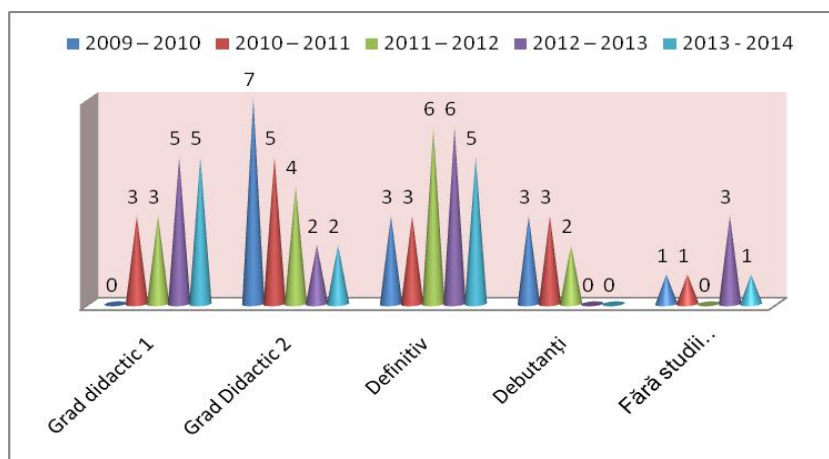
Calitatea personalului didactic:

An școlar	Personal didactic	Titulari	Suplinitori
2009 – 2010	15	9	6
2010 – 2011	15	9	6
2011 – 2012	15	12	3
2012 – 2013	16	8	8
2013 - 2014	13	10	3



Personalul didactic după gradul didactic:

An școlar	Grad didactic 1	Grad Didactic 2	Definitiv	Debutanți	Fără studii corespunzătoare postului
2009 – 2010	0	7	3	3	1
2010 – 2011	3	5	3	3	1
2011 – 2012	3	4	6	2	0
2012 – 2013	5	2	6	0	3
2013 - 2014	5	2	5	0	1



■ Didactic auxiliar din perioada 2009 - 2014: **1 secretar/bibliotecar/informatician, 1 administrator financiar (contabil șef).**

■ Personalul nedidactic/administrativ din perioada 2009 - 2014: **2 îngrijitor, 2 muncitor (focist și șofer pe microbuz școlar).**

■ Activitatea de administrație este asigurată de 4 persoane cu următoarele norme: 1,75 îngrijitor, 1,00 muncitor - focist și 1,00 muncitor – șofer pe microbuz școlar.

Resurse materiale

Entitate de spațiu școlar	Număr entități	Suprafața m²	Aprecierea stării
Sală de clasă	12	700	Buna – 8 Satisfăcătoare - 4
Laborator SEI	1	25	Buna
Biblioteca	1	16	Buna
Spălător	2	32	Buna

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în localuri corespunzătoare după cum urmează:

Școala Gimnazială Rădești a fost reabilitată în anul 2003 și după o perioadă de timp în anul școlar 2013 – 2014 se prezintă astfel:

● **Corpul A:** unde își desfășoară activitatea clasele CP – IV are un număr de 5 săli de clasă, 1 laborator SEI Rural, 1 sala bibliotecă, 1 cancelarie și anexe.



Corpul B unde își desfășoară activitatea clasele V – VIII are un număr de 4 săli de clasă din care 2 sunt amenajate ca laboratoare de fizică – chimie și biologie, 1 serviciul secretariat / contabilitate, 1 compartiment de arhivă și 2 anexe (materiale/echipamente).

Școala este alimentată cu apă curentă (de la rețeaua localității).

Încălzirea se realizează cu lemne, folosind **sobe de teracotă** la Corpul A și **centrala termică** la corpul B.

Iluminatul este atât natural cât și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic.

Laboratorul SEI RURAL este dotată cu 10 + 1 (stații de lucru IBM și server IBM de tip Desktop), 1 imprimantă laser LEXMARK, 1 scanner CANON, 2 videoproiectoare utilizate cu tripod (ecran de proiecție), 10 UPS - uri, 1 modem (toate PC-urile sunt interconectate într-o rețea locală de tip client-server, având implementat softul educațional AeL și ASM și sistem de operare Windows XP și Linux) și conexiune la INTERNET prin furnizorul ROMTELECOM.

Sursele de finanțare ale instituțiilor sunt:

- Ministerul Educației Naționale;
- Inspectoratul Școlar Județean Galați;
- Consiliul Local al Comunei Rădești;
- Primăria Comunei Rădești.

Informații de tip calitativ

▪ **Ambianța în unitatea școlară:** cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte sunt rezolvate în mod obiectiv.

▪ **Relațiile dintre directori-personal, profesori-profesori, profesori-elevi** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

▪ **Mediul social de proveniență al elevilor:** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

✚ majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);

✚ condiții grele de trai, insuficiente locuințe necorespunzătoare (familii cu număr de copii locuiesc în spații mici, locuințe cu probleme sanitare, număr mare de copii în aceleași familii), mediul ambiant necorespunzător;

✚ nivelul scăzut de cultură și educație;

✚ lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și îndrumare a copiilor lucrul generat și de plecarea acestora în străinătate;

✚ în localitate le sunt oferite suficiente modele comportamentale negative: abandon școlar, furturi, beție, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, limbaj vulgar;

✚ apariția și adâncirea diferențelor între săraci și foarte bogați generatoare de posibile conflicte.

▪ **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesului în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

▪ **Managementul unității școlare** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii consiliului de administrație și al consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comișii pe ciclu de învățământ, fiecare comisie având un responsabil. Există comișii de lucru pe probleme. Responsabilii comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

▪ **Relații cu comunitatea.** Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri - lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

6. DIAGNOZA POPULAȚIEI ȘCOLARE

6.1. ANALIZA PEST

A. Factori Politico - Legali

a) Legislația muncii:

■ permite angajarea de către instituție a personalului calificat (sau prin I.S.J. Galați) și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;

■ nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute decât după fapte foarte grave.

b) Activitatea partidelor politice

■ toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;

■ lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;

■ stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

d) Activitatea de lobby

■ părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive educative;

■ cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii (structuri a instituției / unități de învățământ) prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

■ lipsa marilor societăți comerciale din comuna influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară și valutară

■ fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

■ la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează de motivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

■ scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și fără pregătire.

d) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- 2 clădiri, funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ
- acces la Internet și televiziune prin cablu;

E. Factori ecologici

Copii desfășoară acțiuni multiple de ecologizare dar care nu pot influența conștiința masei care continuă să aibă un comportament ecologic primar.

6.2. ANALIZA SWOT

Din analiza cele patru domenii funcționale – curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, dezvoltarea relațiilor comunitare obținem o sinteză globală pe medii, intern și extern, finalizată prin identificarea nevoilor de dezvoltare.

6.2.1. CURRICULUM

6.2.1.1. Primar / Gimnazial

PUNCTE TARI

- Existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisiuni metodice;
- Existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor;
- Stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite;
- Realizarea inspecțiilor la clasă de către directori și șefii comisiunilor metodice și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;
- Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;
- Acțiuni de prezentare și dezbatere a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;
- Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;
- Oferta de opționale este foarte diversificată;
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii tezelor cu subiect unic
- Biblioteca școlii are peste 9200 de volume, venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare;
- Utilizarea platformei AeL în procesul de predare-învățare.

PUNCTE SLABE

- Nu există material didactic suficient și modern;
- Nu se aplică metodele de evaluare formative;
- C.D.Ș. nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;
- Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi;
- Lipsa unor manuale.

OPORTUNITĂȚI

- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;
- Conectarea la Internet în mai multe săli de clasă;
- Atragerea de fonduri noi și redistribuirea celor existente;
- Interdisciplinaritatea.

AMENINȚĂRI

- Nu există material didactic suficient și modern;
- Nu se aplică metodele de evaluare formative;
- C.D.Ș. nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;
- Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi;
- Lipsa unor manuale auxiliare.

6.2.1.2. Preșcolar

PUNCTE TARI

- ✚ Existența documentelor curriculare necesare bunei desfășurări a activităților (programe, ghiduri, caiete speciale, auxiliare didactice), precum și o serie de materiale de specialitate nou apărute în vederea stimulării studiului individual;
- ✚ Programul educativ proiectat în grădinița noastră valorizează în cel mai înalt grad nevoia de joc și de dezvoltare liber - creativă a copilului;
- ✚ Respectarea principiilor alternativei în abordarea conținuturilor: individualizare, prezența centrelor de activitate, implicarea familiei;
- ✚ Proiectarea activităților pe principiile integrării și a lucrului pe centre de activitate;
- ✚ Organizarea spațiului educațional pe centre de activitate și abordarea informației pe domenii ce transcend granițele dintre discipline;
- ✚ Oferta activităților opționale acoperă o arie variată de cadre didactice cu aptitudini în domeniu: calculator, șah, dans popular, dans sportiv, pictură, teatru de păpuși, educație ecologică, educație rutieră, educație pentru sănătate.

PUNCTE SLABE

- ✚ Lipsa de atenție, manifestată uneori în alegerea auxiliarelor didactice;
- ✚ Achiziționarea materialului prin efortul financiar propriu al cadrelor didactice;
- ✚ Lipsa resurselor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților opționale.

OPORTUNITĂȚI

- ✚ Implicarea în program a ajutoarelor de educatoare;
- ✚ Înclinațiile artistice ale cadrelor didactice ce permit diversificarea CDS - urilor la nivelul unității;
- ✚ Existența parteneriatelor cu diverși factori educaționali care vine să adâncească cunoașterea;
- ✚ Internetul ca modalitate de selectare a conținuturilor, oferta curriculară îmbogățindu-se în acest sens.

AMENINȚĂRI

✚ Existenta pe piața de carte a unor auxiliare didactice lipsite de valoare, care pot fi luate drept modele de cadrele didactice lipsite de experiență

6.2.2.RESURSE UMANE

6.2.2.1. Primar / Gimnaziu

PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate;
- Recrutarea și încadrarea cu personal didactic și nedidactic, prin concursuri organizate în instituție;
- Un număr mare de cadre didactice titulare;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare;
- Toți absolvenții școlii sunt înscriși la licee și S.A.M.

PUNCTE SLABE

- Există fluctuații în componența corpului profesoral;
 - Cadrele didactice tinere nu sunt interesate să rămână în învățământ datorită salariilor foarte mici;
 - Nu toate cadrele didactice știu să folosească TIC;
 - Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învățarea centrată pe elev;
 - Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile înșușite;
 - Există și elevi cu rezultate mai slabe la învățătură.
- Avem și elevi problemă(dar, din fericire, un număr mic).

OPORTUNITĂȚI

- Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continua și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate;
- Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare continua ;
- Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură și pentru elevii cu diverse probleme;
- Atragerea de fonduri pentru premiarea elevilor și a cadrelor didactice;
- Sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate.

AMENINȚĂRI

- Plecarea în străinătate a unor elevi;
- Scăderea populației școlare;
- Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați;
- Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor;
- Lipsa motivației cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite;
- Reducerile de activitate aplicate deja sau care vor apare în viitor.

6.2.2.2. Preșcolar

PUNCTE TARI

- ◆ Cadre didactice competente cu experiență și bine pregătite din punct de vedere profesional;
- ◆ Existența spiritului de competiție între cadrele didactice de la nivelul unității;
- ◆ Interesul cadrelor didactice față de formele de perfecționare continuă;
- ◆ Crearea unui sistem evaluativ obiectiv, constructiv, care să încurajeze performanța didactică;
- ◆ Ajutoare de educatoare cunoscătoare de programe de operare pe calculator;

- ◆ Personal de îngrijire competent;

PUNCTE SLABE

- ◆ Lipsa de determinare și de curaj în accesarea proiectelor cu finanțare externă;
- ◆ Slaba motivare datorată salarizării;
- ◆ Atitudine conservatoare și rezistența la schimbare a unor cadre didactice.

OPORTUNITĂȚI

- ◆ Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare, promovare și formare continuă prin Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar;
- ◆ Perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare de licență, masterat;
- ◆ Stimularea cadrelor didactice prin posibilitatea de a participa la concursul de obținere a gradației de merit;
- ◆ Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara programului de lucru, ceea ce duce la creșterea coeziunii grupului de lucru;
- ◆ Derularea de proiecte educaționale zonale sau județene.

AMENINȚĂRI

- ◆ Costul, uneori ridicat, al unor cursuri de formare duce la renunțarea unor cadre didactice de a mai participa;
- ◆ Abundența extraordinară a concursurilor și simpozioanelor și goana după diplome a unor cadre didactice poate duce la deturnarea direcției demersului didactic.

6.2.3. RESURSE MATERIALE

6.2.3.1. Primar / Gimnaziu

PUNCTE TARI

- Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare;
- Școala deține autorizație de funcționare;
- Baza materială bună în continuă modernizare;
- Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, preșcolare;
- Conectarea la Internet;
- Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.

PUNCTE SLABE

- Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;
- Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;
- Lipsa unui proiect cu finanțare externă;
- Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi;
- Realizarea de venituri extrabugetare din diverse activități, sponsorizări.

OPORTUNITĂȚI

- Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;
- Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente;
- Alocarea de către Primăria Comunei Rădești a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;
- Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare (**fizică – chimie, biologie și SEI**) și cu carte școlară pentru bibliotecă.

AMENINTARI

- Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung;
- Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

6.2.2.1. Preșcolar

PUNCTE TARI

- ☞ Spațiu propriu pentru desfășurarea activităților;
- ☞ Existența unor săli de grupă spațioase, dotate cu mobilier modular și aparatură de birotică și electrică necesară bunei desfășurări a activităților;
- ☞ Starea fizică a spațiilor destinate preșcolarelor se încadrează în normele de igienă corespunzătoare;
- ☞ Dotarea cu materiale didactice este corespunzătoare unei bune desfășurări a activităților, cu perspective de îmbunătățire;
- ☞ Există o sursă de conectare la internet;
- ☞ Existența a unui PC, o imprimantă, precum și a altor mijloace audio-video, care facilitează învățarea;
- ☞ Încadrarea în normele de igienă și P.S.I corespunzătoare.

PUNCTE SLABE

- ☞ Lipsa unei săli de sport și a unei scene pentru prezentarea serbărilor;
- ☞ Neasigurarea securității unității pe timpul nopții și a sfârșitului de săptămână;
- ☞ Relația deficitară grădiniță - agenți economici și implicit obținerea cu greu a unor sponsorizări.

OPORTUNITĂȚI

- ☞ Posibilități de antrenare a părinților în acțiuni de susținere materială a grădiniței.

AMENINȚĂRI

- ☞ Instabilitate economică, politică și legislativă;
- ☞ Rata inflației poate determina neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate;
- ☞ Șomajul;
- ☞ Puține posibilități de sponsorizare;
 - ☞ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile unității;
- ☞ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice duce la uzura morală a echipamentelor existente.

6.2.4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

6.2.4.1. Primar / Gimnaziu

PUNCTE TARI

- Colaborarea cu Primăria Comunei Rădești, Consiliul Local al Comunei Rădești, Secția Nr.5 de Poliție din Comuna Rădești, Poliția Comunală, Dispensarul Uman din Comuna Rădești;
- Colaborare bună cu preoții Bisericii din satele comunei;
- Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;

PUNCTE SLABE

- Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ sau din zonă;
- Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.

OPORTUNITĂȚI

- Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;

- Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;
- Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;
- Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.

AMENINȚĂRI

- Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;
- Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

6.2.4.2. Preșcolar

PUNCTE TARI

- ◆ Desfășurarea unor acțiuni organizate în scop educativ, în echipă cu diverși factori;
- ◆ Colaborarea cu părinții în derularea unor activități educative;
- ◆ Desfășurarea unor proiecte de parteneriat la nivel zonal și județean;
- ◆ Existența parteneriatelor educaționale cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii, vizite la muzee, biblioteci, vizionări de spectacole) sau a unor proiecte de mai mare anvergură;
- ◆ Antrenarea copiilor în concursuri locale, județene, cu diferite ocazii;
- ◆ Mediatizarea activității grădiniței.

PUNCTE SLABE

- ◆ Slaba pregătire a cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

OPORTUNITĂȚI

- ◆ Disponibilitatea și responsabilitatea unor factori instituționali de a veni în sprijinul grădiniței (Primăria, Poliția, Biserica ONG-urile, diferite instituțiile culturale) prin desfășurarea unor activități în comun;
- ◆ Organizarea unor schimburi de experiență cu alte grădinițe din zonă;
- ◆ Realizarea unei reviste a grădiniței prin care să consolidăm legăturile cu comunitatea.

AMENINȚĂRI

- ◆ Reticența firmelor în sponsorizarea grădiniței;
- ◆ Timpul limitat al părinților, care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor;

III. STRATEGIA

1.ȚINTELE STRATEGICE

■ Școala cu clasele CP - I – VIII:

Ținând cont de oportunitățile oferite de politicile educaționale la nivel național, fiind receptivi la schimbările socio-economice contemporane, la fluctuațiile de pe piața muncii, la tendințele demografice și la presiunile comunității de adaptare a ofertei educaționale, echipa de elaborare a planului de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Nr.1 comuna Rădești a stabilit următoarele scopuri/ținte strategice:

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;

3. Prevenirea eșecului școlar creșterea performanței școlare și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare. Includerea școlii într-un proiect de prevenire a abandonului școlar;
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii;
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțional.

2. OPȚIUNILE ȘI RESURSELE STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea Curriculumului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	• Aplicare de chestionare elevilor și părinților; • Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor • Activități extracurriculare complementare.	• Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; • Identificarea surselor de finanțare • Folosirea eficientă a dotărilor existente.	• Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	• Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare;
2. Încadrarea cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	• Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; • Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	• Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; • Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; • Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	• Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; • Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; • Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	• Colaborarea cu Casa Corpului Didactic din Galați pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3. Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	• Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu C.E.S. și prevenirea eșecului școlar ; • Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; • Realizarea de programe	• Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; • Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic	• Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	• Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; • Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
	de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.			
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii	• Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; • Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;	• Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; • Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; • Procurarea de fonduri extrabugetare; • Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; • Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	• Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; • Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; • Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	• Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; • Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	• Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; • Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; • Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	• Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; • Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; • Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.	• Motivarea participanților prin acordarea de premii.	• Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; • Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

3. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

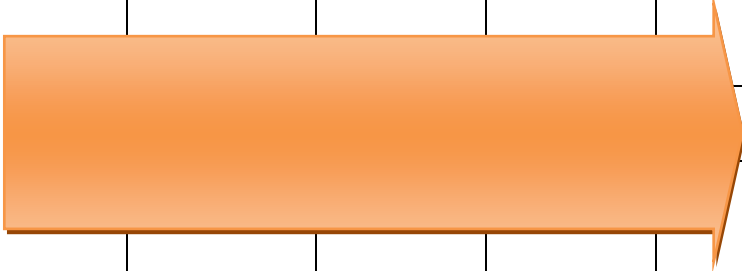
1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 50% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode

de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară

4. PROGRAME PENTRU REALIZAREA MIȘIUNII PROIECTULUI

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;					
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;					
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.					
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;					
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;					
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;					
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);					
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat – softuri educaționale.					
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;					
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;					
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.					

		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.				
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu școlile vecine				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.				

■ Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Rădești, comuna Rădești (AR) / Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Cruceanu, comuna Rădești (AR)

TINTA	OBIECTIV	RESURSE	AUTORITATE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
1. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrata pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la viața școlară sa se facă rapid	O1. Identificarea calității managementului grupei	Financiare: donații și sponsorizări interne și externe Umane: cadre didactice, părinți/tutori legali	Grădinița	Director Cadre didactice	2014 - 2019	Abilități și aptitudini individuale Gestionarea resurselor materiale
	O2. Diversificarea strategiilor de predare – învățare	Umane: cadre didactice	Grădinița	Director Cadre didactice	2014 - 2018	Creșterea calității informațiilor Produsele activității
2. Dezvoltarea profesională a personalului pentru a oferi alternative în educația și intervenția timpurie având în vedere reforma	O1. Perfecționarea personalului unității în domeniul educației la vârste precoc	Financiare: donații și sponsorizări interne și externe Umane: personalul grădiniței	Grădinița	Director	2014 - 2019	Satisfacerea nevoilor speciale ale copiilor de 3-6 ani

TINTA	OBIECTIV	RESURSE	AUTORITATE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
educației timpurii.	02. Dotarea corespunzătoare a sălilor de joacă cu mobilier, jocuri și jucării specifice vârstei	Financiare: donații și sponsorizări interne și externe Umane: cadrele didactice, firma specializată în mobilier	Grădiniță	Director	2014 - 2017	Crearea condițiilor de securitate pentru copii Desfășurarea activității preferate(jocul)cu jucării care nu pun în pericol viața și sănătatea copiilor
	03. Întocmirea planificărilor în funcție de vârsta copiilor (2-3 ani)	Umane: cadre didactice	Grădiniță	Director Cadre didactice	2014- 2019	Adaptarea temelor și conținuturilor la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor
3. Dezvoltarea curriculumului la decizia grădiniței	01. Introducerea unor noi activități opționale atractive, cu caracter intercultural	Financiare: donații și sponsorizări Umane: cadre didactice	Grădiniță	Cadre didactice	2014 - 2019	Prezentarea ofertei CDE Alegerea opționalului Satisfacerea în urma participării
4. Dezvoltarea unui parteneriat cu părinții și instituțiile comunitare	01. Organizarea și desfășurarea unor întâlniri și seminarii pentru informarea și educarea părinților	Umane: cadre didactice, părinți/tutori legali	Grădiniță	Director Cadre didactice Consilierul educativ	2014 – 2017	- Articole, anunțuri,tabele de înscriere, asigurare logistica, chestionare curs, albume fotografii,
	02. Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu: comitetele de părinți, școala, biserica, autorități locale.	Financiare: donații și sponsorizări; Umane: cadre didactice, părinți, învățători, reprezentanți ai instituțiilor locale	Grădiniță Școala Politia Primăria Biserica	Director Cadre didactice	2014 - 2019	Protocol de parteneriat Realizarea activităților planificate în proiecte Albume foto Portofolii (copii și educatoare)
	03. Organizarea unor activități cu participarea părinților și a altor parteneri sociali pentru cunoașterea nevoilor	Financiare: donații și sponsorizări interne și externe; Umane: cadre didactice, părinți, reprezentant	Grădiniță	Director Cadre didactice	2014 - 2019	Pliante Ziua porților deschise

TINTA	OBIECTIV	RESURSE	AUTORITATE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
	grădiniței	autoritate locala				
5. Crearea unor condiții optime de învățare pentru preșcolari prin modernizarea spațiilor, completarea dotărilor existente și construirea unei noi clădiri (dacă este cazul)	01. Identificarea resurselor financiare necesare realizării acestor lucrări	Financiare: donații, sponsorizări și finanțări nerambursabile de la Bugetul Local Umane: echipa de proiect; contabil	Grădiniță	Director	2014- 2017	Convocarea echipei de proiect; Nota de fundamentare a bugetului; Identificarea proiectelor de finanțare.
6. Așigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune și promovarea educației incluzive în grădiniță	01. Egalizarea șanselor de a intra în grădiniță și școala	Financiare: donații, sponsorizări și finanțări Umane: echipa managerială; specialiști în domeniu	Grădiniță Școala	Director	2014-2019	Integrarea copiilor cu CES în Grădinițe
	02. Introducerea strategiilor didactice specifice educației de tip incluziv	Financiare: donații, sponsorizări și finanțări nerambursabile Umane: echipa de proiect; contabil	Grădiniță	Director Cadre didactice	2014-2019	Programele; Identificarea strategiilor incluzive.
	03. Realizarea unor planuri de intervenție pentru copii care manifesta comportamente negative	Umane: cadre didactice	Grădiniță	Cadre didactice	2014-2018	Plan de intervenție personalizata

1. PLANURI OPERAȚIONALE

2. ANEXE

PLANURILE OPERAȚIONALE pentru anul școlar 2014 – 2015

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDȘ)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	✍ părinți/tutori, educatori, institutori, învățători, profesori, elevi; ✍ chestionare adresate elevilor și părinților; ✍ alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii; ✍ reglementările în vigoare privind organizarea C.D.Ș.	educatori, învățători, diriginți coordonați de directorul școlii, consilierul educativ și de Comisia pentru curriculum TERMEN – februarie	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii C.D.Ș.	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	✍ educatori, învățători și profesori; ✍ spații și dotări materiale existente; ✍ reglementări în vigoare cu privire la organizarea C.D.S.	Comisia pentru curriculum Director Educatori, învățători și profesori TERMEN – februarie	Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele opționale	✍ cadre didactice ✍ baza materială ✍ cursuri de perfecționare oferite de CCD Galați și parteneri sau proiecte derulate de MEN/ISJ Galați	Comisia pentru curriculum Director Educatori, învățători și profesori TERMEN – februarie - martie	Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru C.D.Ș. de către Comisia pentru Curriculum	✍ cadre didactice ✍ baza materială	Director Comisia pentru curriculum TERMEN – martie	Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un opțional

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta I.S.J. Galați și C.C.D. Galați de cursuri de perfecționare	- Conducerea școlii - oferta de la C.C.D. și I.S.J. Galați - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor	Director Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice Coordonatorii comisiilor metodice Termen: septembrie	Dezbateri în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative la nivel zonal, județean, național și internațional	- resursele materiale și financiare ale școlii - poziția geografică și reputația școlii - oferta curriculară a școlii	conducerea școlii Termen - permanent	candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	- ofertele C.C.D., universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral - activitatea comisiilor metodice - abonamente la reviste de specialitate - achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice - informații obținute prin Internet	conducerea școlii Comisia de formare și perfecționare Coordonatorii comisiilor metodice Consiliul de administrație Termen - permanent	Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare Întâlniri tematice la nivel de comisie metodică Participare la cercurile pedagogice Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Înscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradăției de merit și a distincției „Gheorghe Lazăr”	- resurse financiare proprii - prestigiul școlii - laboratoare	Consiliul de administrație Comisii pe arii curriculare Conducerea școlii TERMEN – conform calendarului	Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic Acordarea de recompense în conformitate cu normativele în vigoare

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev Ore de meditații și consultații	✍ resurse financiare proprii ✍ sală de clasă, laboratoare ✍ baza logistică existentă	Consiliul de administrație Comisii metodice Conducerea școlii TERMEN – conform calendarului	Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de I.S.J. Galați și de M.E.N.	✍ resurse financiare proprii ✍ baza logistică existentă	cadrele didactice TERMEN – conform calendarului	Monitorizarea concursurilor școlare Acordarea de recompense
Dobândirea de competențe T.I.C.	Softuri Educaționale prin clasa virtuală a platformei AeL desfășurată în laboratorul S.E.I.	✍ resurse financiare proprii ✍ baza logistică existentă	cadrele didactice, informatician al laboratorului S.E.I. TERMEN – permanent	Înregistrarea lecțiilor parcurse AeL educațional și popularizarea acestora
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de copii/elevi	✍ rețeaua internet ✍ biblioteca școlii ✍ echipamentul electronic din dotare	cadrele didactice TERMEN – permanent	Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri	Derularea unor programe/proiecte	✍ scrisoarea de intenții a școlii ✍ cadre didactice și părinți ✍ planul de dezvoltare al școlii ✍ baza materială existentă	conducerea școlii, cadrele didactice TERMEN - permanent	Planul strategic privind obținerea de resurse financiare Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinți la nivel de clasă și școală
Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	Reînnoirea contractelor de închiriere	✍ contractele existente	directorul școlii TERMEN – octombrie	Obținerea de fonduri extrabugetare

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea surselor de finanțare	Discuții în cadrul consiliului de administrație	✍ instituții potențial partenere ✍ cadrele didactice ✍ părinții/tutori legali	directorul școlii, cadrele didactice TERMEN - permanent	Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	Cereri de sponsorizare	✍ instituții partenere ✍ Consiliul de Administrație	directorul școlii TERMEN - permanent	Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 25 %
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	Informare periodică a privind gestionarea fondurilor extrabugetare	✍ planul de dezvoltare al școlii ✍ Consiliul de administrație ✍ Consiliul reprezentativ al părinților	Consiliul de administrație cadrele didactice Comitetul consultativ al părinților TERMEN - semestrial	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic

d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialelor instituții partenere	- Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	directorul adjunct consilierul educativ cadrele didactice părinți TERMEN – permanent	Centralizarea potențialilor parteneri Întruniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	- Realizarea de proiecte de parteneriat	- biserica, poliția, primăria, O.N.G., instituții culturale și educative	consilierul educativ cadrele didactice părinți TERMEN – septembrie	Avizarea de către I.S.J. Galați a proiectelor propuse
Planificarea activităților comune	- Ședințe de lucru cu partenerii	- instituții partenere - școala	învățători și dirigenții directorul adjunct consilierul educativ coordonatorii de proiecte TERMEN - septembrie/octombrie	Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea programelor	- Vizite la diferite instituții - Concursuri - Expoziții - Acțiuni ecologice - Serbări școlare - Excursii didactice	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	Directorii învățători și diriginții consilierul educativ Comisia P.S.I. și P.M. TERMEN – permanent	Respectarea schemei de programe Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program

e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului Profesorat	- cadre didactice - Consiliul reprezentativ al elevilor	Consilierul cu imaginea școlii TERMEN: permanent	Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	Elaborarea fișei de prezentare a școlii	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul S.E.I.	Comisia de promovare a imaginii școlii TERMEN: octombrie	Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor (pagina web)	Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online	- cadre didactice, părinți - resurse financiare - laboratorul S.E.I. - elevi	Comisia de promovare a imaginii școlii Informatician TERMEN: anul școlar 2014 - 2015	Publicarea pe Internet a prezentării școlii Comunicare online pe forum
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii	Directorul Comisia de promovare a imaginii școlii TERMEN: octombrie	Elaborarea unui instrument de colectare a datelor

V. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	șefii comisiilor și catedrelor; comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie 2014	produsul final	fișă de apreciere	criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	șefii comisiilor și catedrelor;	2014 - 2015	proiect C.D.Ș.	fișe de evaluare	standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	baza de date a școlii	liste de prezență la cursuri.	număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	Educatori, învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	săptămânal	registru de evidență a reparațiilor	analize, rapoarte	volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	responsabil cu promovarea imaginii școlii	săptămânal	baza de date a școlii	situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ai Inspectoratului Școlar al Județului Galați și de către Ministerul Educației Naționale

3. EVALUARE INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, responsabili comisiilor și catedrelor	la finalul acțiunii	baza de date a școlii	chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare	Director	Comisia pentru asigurarea și evaluarea	semestrial	baza de date a școlii	analize, statistici	numărul cadrelor didactice formate,

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
	Învățare reflectată în rezultatele elevilor		calității , responsabili comisiilor și catedrelor				numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	semestrial	baza de date a școlii	analize, rapoarte	creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director Consilierul educativ	Responsabil cu proiecte și programe educaționale	semestrial	baza de date a școlii	analize	Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	Responsabil cu promovarea școlii	lunar	baza de date a școlii	statistici, rapoarte	numărul de apariții pozitive în mass-media